

Política de gestió de l'absentisme laboral

Abril 2023



Transports
Metropolitans
de Barcelona



Declaració d'intencions

TMB considera que el compromís dels empleats/des amb la companyia i la seva assistència al treball, dins de la relació contractual, ha de ser acceptada com la norma i la garantia per oferir un servei de transport eficaç i de qualitat per a la ciutadania.

Qualsevol absència imprevista al treball genera costos addicionals a l'empresa; costos de substitució per reducció de l'eficiència, impacte de reducció en la qualitat del servei i de la clientela, càrrega addicional de treball pels altres treballadors i treballadores, etc.

Tot i això, també es reconeix i és evident que, de tant en tant, el personal s'ha d'absentar per causes legítimes i quan aquesta causa sigui per malaltia serà tractat de manera justa i empàtica, fent tot el possible per ajudar a la seva recuperació i salvaguardar la feina.

Tenint en compte que les absències justificades per una incapacitat temporal per malaltia comuna i accident no laboral és la causa amb major impacte en l'absentisme, es realitzarà un seguiment envers aquestes persones amb la finalitat de poder realitzar l'acompanyament durant aquest procés proposant, quan sigui possible, solucions que puguin ajudar en la seva resolució tan aviat com es pugui.

Per aquest motiu, a través dels procediments que componen aquesta política d'assistència:

- Es vetllarà perquè les absències siguin controlades amb eficàcia pel personal d'administració i que s'adoptin mesures per fer front als problemes d'assistència a la feina.
- S'encoratjarà i recolzarà els empleats i empleades per tal que mantinguin bons nivells d'assistència i per millorar-los, en cas necessari.
- Es vetllarà perquè tots el personal sigui tractat justament, amb respecte i perquè es mantingui la confidencialitat.

Objecte de la política

Els objectius d'aquesta política son:

Garantir que tot el personal entengui les seves funcions i responsabilitats relacionades amb l'absència al lloc de treball i que es gestioni de manera coherent, solidària i eficaç per mantenir els nivells de qualitat de servei.

- Proporcionar suport i acompanyament per part de l'organització a aquell personal afectat per qüestió de salut per tal d'abordar el problema al més aviat possible.
- Assegurar que les absències per malaltia es gestionen amb rigor i responsabilitat de manera coherent i generant confiança.
- Fomentar i desenvolupar una cultura positiva d'assistència a la feina, amb el consegüent benefici per tothom de veure reduït l'absentisme.